



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

## بیمارستان والفجر شهرستان تفرش

**عنوان خط مشی و روش:** نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و اطلاعات الکترونیکی و تهیه نسخه پشتیبان

<b>دامنه روش اجرایی مدون:</b> واحد مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	<b>تاریخ تدوین:</b> 1398/07/01
<b>کد خط مشی و روش:</b> PRO-IT-4	<b>تاریخ ابلاغ:</b> 1398/07/08
<b>صفحه:</b> 1 از 1	<b>تاریخ آخرین بازنگری:</b> 1399/07/01

**تعاریف:** با توجه به لزوم در دسترس بودن اطلاعات و تهیه نسخه پشتیبان و با هدف جلوگیری از بین رفتن اطلاعات حیاتی حوزه بیمارستان سیاست گیری منظم و دوره ای از اطلاعات حساس و نگهداری آنها در چندین مکان امن اتخاذ شده است.

**هدف:** جهت امنیت سیستم و بازگردانی اطلاعات در مواقع لزوم از تمامی اطلاعات موجود در سیستم، نسخه پشتیبان تهیه می گردد.

**فرد پاسخگو:** مسئول فناوری اطلاعات

### شیوه انجام کار:

1. با توجه به تنظیمات اعمال شده در سیستمهای سرور نسخه پشتیبان هر 6 ساعت یکبار به طور اتوماتیک تهیه و روی یکی از درایوهای سرور ذخیره می گردد. همچنین هر 24 ساعت یکبار روی هارد اکسترنال متصل به سرور SQL بصورت اتوماتیک قرار می گیرد.
2. مسئول فناوری اطلاعات روزانه نسخه ذخیره شده روی سرور را بصورت دستی به رایانه خود انتقال می دهد.
3. همچنین مسئول فناوری اطلاعات روزانه نسخه ذخیره شده روی سرور را همزمان بروی هارد اکسترنال دیگری و DVD واقع در محلی خارج از اتاق سرور انتقال داده و نگهداری می نماید.
4. هر ماه یک نسخه از نسخه پشتیبان موجود بروی DVD به واحد حراست تحویل داده می شود.

**منابع:** سرور، سیستم HIS، UPS

**تهیه کننده:**

مهندس نگار حاجیان - مسئول فناوری اطلاعات

**تأیید کننده:**

صبا عسگری - مدیریت بیمارستان

**تصویب کننده:**

دکتر کوروش دالوندی - ریاست بیمارستان